

Formation Excel (Microsoft)

Excel est un outil Microsoft utilisé comme tableur pour le traitement de données. Le participant apprendra à faire usage d'Excel pour le traitement des données de manière structurée.

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser avec Excel et le menu déroulant
- Gérer et manipuler des données
- Comprendre la programmation orienté objet

PROGRAMME

🚀 Maîtrise de l'outil (2 à 3 jours)

- Introduction si nécessaire à l'outil Excel
- Familiarisation avec toute l'interface
- Manipulation de bases
- Tableau
- Formater des données
- Formules les plus utilisées
- Exercices pratiques
- Insertion de graphique
- Mise en forme conditionnelle
- Trier et filtrer
- Validation de données
- Tableau croisé dynamique
- Fonctions
- Astuces

Durée : Deux à trois jours

Tarifs : 750 euros HT / jour

Niveau : Débutant à intermédiaire

Prérequis : Connaissances de base en usage Windows ou Mac

Public visé : Tout salarié souhaitant traiter et structurer des données

Lieu et format pédagogique : En présentiel dans vos locaux ou dans différents locaux partenaires en France. En distanciel avec lien visio et accès à la plateforme Numersalis Academy pour les évaluations, les émargements par demi-journée et l'accès aux ressources pédagogiques

Méthodes et moyens mobilisés : Support de cours, Documentations, Exercices d'application corrigés, Evaluation sortante analysée par Numersalis

Modalités et délais d'accès : Formation en Intra. Le premier échange permet de comprendre le besoin et d'adapter la formation. Le délai d'accès est ensuite de 14 jours

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap : Pour toute demande liée à un besoin spécifique d'accessibilité, contactez-nous par mail à info@numersalis.com en mentionnant « Besoin spécifique d'accessibilité »

+33 9 77 37 82 45

+33 6 69 00 33 57

academy@numersalis.com

www.numersalis.com

